

Решение

Ученого совета Юридического факультета МГУ

от 20 декабря 2024 г., протокол № 11

Слушали:

О внесении изменений в Положение о конкурсе на соискание повышенной государственной академической стипендии для студентов Юридического факультета МГУ и об утверждении его в новой редакции.

Постановили:

Внести изменения в Положение о конкурсе на соискание повышенной государственной академической стипендии для студентов Юридического факультета МГУ (утв. решением Ученого совета от 19 мая 2023 г., протокол № 4, с изм. от 21 декабря 2023 г., протокол №11) и утвердить его в новой редакции.

Председатель Ученого совета
Юридического факультета МГУ
академик РАО



А.К. Голиченков

Ученый секретарь Ученого совета
Юридического факультета МГУ
профессор



Т.В. Петрова

Утверждено решением
Ученого совета
Юридического факультета МГУ
(протокол № 11 от 20 декабря 2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе на соискание повышенной государственной академической стипендии для студентов юридического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения конкурса на соискание повышенной государственной академической стипендии (далее – ПГАС) студентами юридического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – юридический факультет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МГУ имени М.В.Ломоносова, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова, принятым Ученым советом МГУ имени М.В.Ломоносова 12 мая 2014 года.

3. Основные понятия, используемые в настоящем положении, имеют следующее значение:

1) повышенная государственная академическая стипендия — денежная выплата, назначаемая студентам в целях стимулирования, поощрения и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, за особые достижения в учебной, научной, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности;

2) волонтер — лицо, оказывающее содействие в процессе непосредственного проведения мероприятия и выполняющее указания организатора и руководителей направлений, а также лицо, осуществляющее функции фотографа и видеооператора, и/или занимающееся его информационным обеспечением;

3) информационное обеспечение мероприятия — администрирование, создание дизайна и контента для отдельного информационного ресурса (группы ВКонтакте, Telegram-канала мероприятия и т.д.), посвященного мероприятию, а также публикация серии постов (не менее 5), разработка дизайна печатной продукции для информирования о мероприятии;

4) конкурсная кампания — кампания по проведению конкурса на назначение ПГАС с момента его объявления до подведения итогов и публикации результатов;

5) организатор — лицо, разрабатывающее концепцию мероприятия, принимающее основные решения в процессе непосредственной организации и проведения мероприятия, несущее ответственность за мероприятие;

6) ответственное лицо — лицо, указанное в акте, регулирующем деятельность студенческой организации или лицо, указанное в Положении (приказе или ином документе) о проведении мероприятия (реализации проекта);

7) отчетный период — период, за который учитываются особые

достижения при назначении ПГАС, определенный пунктом 15 настоящего Положения;

8) проектная деятельность — комплекс мероприятий, направленных на достижение общественно-полезного результата (результата и этапов проекта), включающий в себя разработку концепции, участие в собраниях, переговоры с партнерами, согласование и т.д., оценка которого осуществляется по достижении результата такой деятельности (результата и этапов проекта);

9) рабочий день — период осуществления функций, отвечающих установленному критерию, длительностью 8 часов;

10) регулярное посещение заседаний — посещение заседаний при наличии не более чем одного пропуска в семестр;

11) руководитель направления — лицо, ответственное за конкретное направление работы в рамках подготовки и проведения мероприятия, в том числе непосредственно руководящее деятельностью волонтеров;

12) систематическое участие — участие 2 и более раза.

4. ПГАС назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры), за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), при соответствии следующим условиям:

1) наличие государственной академической стипендии (далее — ГАС) по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению ПГАС;

2) наличие документально подтвержденных особых достижений в одной или нескольких областях деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая и спортивная

деятельность) за отчетный период, установленный пунктом 15 настоящего Положения.

5. Назначение студентам ПГАС осуществляется приказом ректора Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее — Университет). Список кандидатов утверждается Ученым советом юридического факультета на основе решения Стипендиальной комиссии, принятом в порядке, предусмотренном Положением о Стипендиальной комиссии.

Раздел II. Порядок подачи и обработки заявок кандидатов для участия в конкурсе на соискание ПГАС

6. Информация об объявлении, сроках, порядке подачи заявок и правилах проведения конкурсной кампании публикуется на сайте юридического факультета, а также информационных ресурсах [Студенческого совета](#) юридического факультета и [Студенческой комиссии Профкома](#) юридического факультета не позднее двух рабочих дней до начала конкурсной кампании.

7. Для участия в конкурсе на соискание ПГАС студент самостоятельно подает в Стипендиальную комиссию комплект документов в составе:

1) заявления кандидата для участия в конкурсе на соискание ПГАС, а также согласие на публикацию списков особых достижений на информационных ресурсах Студенческого совета юридического факультета и Студенческой комиссии Профкома юридического факультета (Приложение №6);

2) списка особых достижений, указанных настоящим Положением в соответствии с установленной формой (Приложение №7)¹;

3) копий документов, подтверждающих особые достижения, указанные настоящим Положением в какой-либо одной или нескольких

¹ В случае проведения конкурсной кампании на портале «Ломоносов» список достижений по форме Приложения №7 не заполняется.

областях деятельности.

Несоблюдение студентом установленного порядка подачи заявки является основанием для отказа в ее рассмотрении Стипендиальной комиссией. При устранении недостатков формы подачи заявки до окончания приема документов такая заявка может быть подана повторно.

7. При составлении списка особых достижений кандидат самостоятельно оценивает их в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением. Указанные критерии должны быть размещены на сайте юридического факультета и информационных ресурсах Студенческого совета юридического факультета и Студенческой комиссии Профкома юридического факультета.

8. Срок направления заявок студентов на соискание ПГАС устанавливается Стипендиальной комиссией в отношении каждой конкурсной кампании, но в любом случае должен составлять не менее семи календарных дней. Направление студентом заявки на назначение ПГАС с нарушением установленного срока является основанием для отказа в ее рассмотрении Стипендиальной комиссией.

9. Участие в деятельности студенческих организаций или мероприятиях (проектах), проводимых (реализуемых) ими, должно быть документально подтверждено руководителем данной организации с указанием даты мероприятия, периода участия в деятельности, описанием роли студента в этом мероприятии (проекте) или деятельности этой организации (Приложение №8) и заверено ответственным лицом. Участие в иных мероприятиях (проектах) должно быть документально подтверждено ответственным лицом с описанием роли студента в этом мероприятии (проекте).

При отсутствии указанных подтверждающих документов Стипендиальная комиссия имеет право не учитывать указанное в заявлении особое достижение.

Студент обязан также подтвердить указанные им особые достижения

иными документами (фото, видео, снимки экрана и иными видами подтверждающих документов).

10. Заявки кандидатов на участие в конкурсе на соискание ПГАС первично обрабатываются секретарем Стипендиальной комиссии. В ходе первичной обработки секретарь осуществляет предварительную проверку заявок студентов на соответствие требованиям настоящего Положения.

11. По итогам первичной обработки секретарь уведомляет кандидата на назначение ПГАС о принятии либо об отказе в принятии его заявки на участие в конкурсе к рассмотрению, не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Стипендиальной комиссии.

Раздел III. Порядок оценки особых достижений студентов, подавших заявки для участия в конкурсе на соискание ПГАС

12. Оценка особых достижений студентов, подавших заявки на назначение ПГАС, осуществляется Стипендиальной комиссией за отчетный период:

в осеннем семестре – с 1 июля предыдущего года до 30 июня текущего года;

в весеннем семестре – с 1 февраля предыдущего года до 31 января текущего года.

Для студентов 1 курса бакалавриата и магистратуры в осеннем семестре оцениваются особые достижения, полученные ими в период с 1 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года.

13. В случае, если кандидат получал ПГАС в предыдущем семестре (по результатам предшествовавшей конкурсной кампании ему была назначена ПГАС), то к учету принимаются особые достижения, которые не были учтены ранее, то есть:

особое достижение заявляется кандидатом впервые,

особое достижение было заявлено кандидатом в рамках предыдущей конкурсной кампании, но отклонено Стипендиальной комиссией по

причине отсутствия надлежащего подтверждения.

14. В случае, если кандидат получал ПГАС в предыдущем семестре (по результатам предшествовавшей конкурсной кампании ему была назначена ПГАС), то к учету может быть принято особое достижение, ранее учтённое Стипендиальной комиссией при назначении ПГАС, в случае соблюдения следующих условий:

особое достижение предусмотрено пунктами 1, 2, 6 или 7 Таблицы 4, в качестве особого достижения заявлена полезная деятельность, которой студент полноценно продолжил заниматься после окончания конкурсной кампании, в которой оно было учтено.

Такие ранее учтённые достижения оцениваются с применением коэффициента 0,5 к указанным в таблице баллам.

15. Секретарь Стипендиальной комиссии осуществляет проверку достижений кандидата на назначение ПГАС, в частности:

проверяет соответствие самостоятельной оценки кандидатами своих достижений критериям, предусмотренным настоящим Положением;

формирует предварительный рейтинговый список кандидатов с учетом требований пункта 17 настоящего Положения.

При проверке достижений секретарь проверяет наличие подтверждения участия в мероприятии (проекте) руководителем студенческой организации, а также сверяет указанную студентом роль в проведении мероприятия (осуществлении проекта) с той ролью, которая указана в подтверждении, данном руководителем студенческой организации.

Проверка достижений студентов, подавших заявки на назначение ПГАС, в случае необходимости, осуществляется при участии студенческих организаций юридического факультета.

16. Оценка достижений студентов, подавших заявки на назначение ПГАС, осуществляется в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением (Раздел II).

Список кандидатов ранжируется в следующем порядке:

- 1) по убыванию суммы баллов,
- 2) при равенстве суммы баллов – по убыванию среднего балла за отчетный период,
- 3) при равенстве суммы баллов и среднего балла за отчетный период – в зависимости от отсутствия у студента дисциплинарных взысканий.

При невозможности ранжирования по всем предусмотренным выше критериям приоритетность определяется решением Стипендиальной комиссии.

17. В целях проверки достоверности достижений, указанных в заявках кандидатов на назначение ПГАС, Секретарь Стипендиальной комиссии по собственной инициативе или в результате обсуждения при участии студенческих организаций имеет право запросить у таких студентов оригиналы документов, предоставленных в электронной форме, а также дополнительные документы, подтверждающие достижения, в соответствии с настоящим Положением. Запрошенные документы должны быть предоставлены кандидатом не позднее чем за три рабочих дня до заседания Стипендиальной комиссии.

Раздел IV. Особенности проведения конкурса на назначение ПГАС для студентов выпускных курсов бакалавриата и магистратуры

18. Для студентов 4 курса бакалавриата и 2 курса магистратуры после окончания последней промежуточной аттестации проводится отдельный конкурс на назначение ПГАС.

19. Численность студентов 4 курса бакалавриата и 2 курса магистратуры, получающих ПГАС по итогам отдельной конкурсной кампании, должна равняться численности студентов соответствующих курсов, получающих ПГАС по итогам предыдущей конкурсной кампании.

20. Оценка достижений студентов, подавших заявки на назначение ПГАС, осуществляется за период с 1 июня предыдущего года до 31 мая

текущего года.

Раздел V. Утверждение списка кандидатов Стипендиальной комиссией

21. Секретарь Стипендиальной комиссии высылает рейтинговый список кандидатов членам Стипендиальной комиссии не менее, чем за три рабочих дня до заседания Стипендиальной комиссии.

22. По итогам обсуждений рейтингового списка кандидатов присутствующие на заседании на момент проведения голосования члены Стипендиальной комиссии простым большинством голосов принимают решение об утверждении списка кандидатов.

23. Любой член Стипендиальной комиссии вправе вынести на обсуждение вопросы, связанные с достоверностью сведений, указанных кандидатом, а также с оценкой его достижений. В случае выявления спорных сведений Стипендиальная комиссия принимает меры для их устранения и последующей достоверной оценки.

24. При наличии спора об оценке достижений кандидата присутствующие на заседании на момент проведения голосования члены Стипендиальной комиссии простым большинством голосов принимают решение об иной оценке данных достижений и о внесении изменений в список кандидатов.

Раздел VI. Заключительные положения

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом юридического факультета.

26. Создание рабочей группы по внесению изменений в Положение может быть инициировано решением Стипендиальной комиссии, принятым не менее половины ее членов. Рабочая группа создается и действует на основании приказа декана. Изменения в настоящее Положение в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, могут вноситься не чаще, чем раз в год.

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения Ученого совета юридического факультета.

Критерии оценивания достижений в учебной деятельности

ПГАС назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

№	Критерий	Балл	
1.	Наличие у студента выпускного курса (4 курс бакалавриата) среднего балла 5.0 за все время обучения (при условии отсутствия академических задолженностей, в том числе ликвидированных, за весь период обучения)	450	
2.	Получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (при условии отсутствия академических задолженностей, в том числе ликвидированных, за весь период обучения, а также в случае, если студентом не заявлено особое достижение, указанное в п. 1 настоящего Приложения)	60	
3.	Признание студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, соответственно, победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов:	Международного уровня	100 (60)
		Всероссийского уровня	80 (50)
		Регионального (музвузовского) уровня	60 (40)
		Университетского уровня	40 (30)
		Факультетского уровня	20 (15)

Таблица 1

Примечание 1. В рамках оценки особых достижений, предусмотренных Таблицей 1, учитываются достижения, полученные кандидатами в статусе студента.

Примечание 2. В случае, когда указанные в п. 3 Приложения №1 олимпиада, конкурс, соревнование, состязание или иное мероприятие предполагают получение денежного вознаграждения при победе или занятии

призового места, оценка такого достижения производится с применением коэффициента $\frac{1}{4}$ от указанных в соответствующей строке таблицы баллов, если в качестве конкурсной работы были использованы достижения, не учтенные в качестве отдельных достижений в рамках конкурса на соискание ПГАС.

Критерии оценивания достижений в научной деятельности

ПГАС назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

№	Критерий	Балл	
1.	Публикации в изданиях, не взимающих плату за размещение статей:	Собственной монографии	600
		Статьи в иностранном издании Scopus или Web of Science	400
		Статьи в издании, рекомендованном ВАК	250
		Статьи во всероссийском научном издании (может быть представлено не более 2-х работ данного уровня за отчетный период)	125
		Статьи в сборнике научных статей (может быть представлено не более 2 работ данного уровня за отчетный период)	100
		Тезисов в сборнике конференции (может быть представлено не более 2 работ данного уровня за отчетный период)	60
2.	Получение награды или приза (победа или призовое место) за публичное представление результатов научной деятельности по различным отраслям права (может быть представлено не более 4 наград за отчетный период):	На международной научно-практической конференции (далее —НПК)	90
		На всероссийской НПК	80
		На межрегиональной или межвузовской НПК	80
		На НПК уровня университета	30
3.	Получение награды или приза за победу или занятие призового места в конкурсах или	Международного уровня	70
		Всероссийского уровня	60
		Межрегионального (межвузовского) уровня	50

	образовательных программах по различным отраслям права:	Университетского уровня	30
		Факультетского уровня	15
4.	Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы (индивидуального или в составе научного коллектива)		100
5.	Публикации в изданиях, взимающих плату за размещение статей:	Включенных в перечень изданий, рекомендуемых ВАК (может быть представлено не более двух таких публикаций)	25 (за первую публикацию) 15 (за вторую публикацию)
		Не включенных в перечень изданий, рекомендуемых ВАК (может быть представлена только одна такая публикация)	10

Таблица 2

Примечание. В случае, когда указанные в п. 2 и 3 Приложения №2 призы и награды получены по итогам НПК или конкурса, предусматривающего оплату получения награды или приза (например, диплома), такие достижения не учитываются Стипендиальной комиссией.

Приложение №3

Критерии оценивания достижений в культурно-творческой деятельности

ПГАС назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

№	Критерий	Балл	
1.	Получение студентом награды или приза за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Юридическим факультетом, Университетом или иными организациями в рамках творческих конкурсов, смотров и иных аналогичных мероприятий	Международного уровня	85 (гран-при) 80 (победитель) 70 (призер, обладатель специального приза ²)
		Всероссийского уровня	75 (гран-при) 70 (победитель) 60 (призер, обладатель специального приза)
		Регионального (межвузовского) уровня	65 (гран-при) 60 (победитель) 50 (призер, обладатель специального приза)
		Университетского уровня	45 (гран-при) 40 (победитель) 30 (призер, обладатель специального приза)
		Факультетского уровня	35 (гран-при) 30 (победитель) 20 (призер, обладатель специального приза)
2.	Публичное представление студентом созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, а также другого произведения)	до 50	
3.	Участие студента в культурно-творческой деятельности по подготовке и показу театральных постановок (драматический,	Спектакль	85 (режиссер) 80 (автор сценария) 70 (актер первого плана (главная роль), автор

² Кроме приза «зрительских симпатий».

	<p>музыкальный, пластический, музыкально-драматический театр и тд.)</p>		<p>музыкального сопровождения) 55 (актер второго плана (второстепенная роль), хореограф-постановщик, художник-декоратор) 40 (актер массовки, технический сопровождающий)</p>
		<p>Театр малых форм</p>	<p>75 (режиссер) 70 (автор сценария) 60 (актер первого плана (главная роль), автор музыкального сопровождения) 50 (актер второго плана (второстепенная роль), хореограф-постановщик, художник-декоратор) 35 (актер массовки; технический сопровождающий)</p>
		<p>Сценический этюд</p>	<p>60 (режиссер) 55 (автор сценария) 40 (актер первого плана (главная роль), автор музыкального сопровождения) 35 (актер второго плана (второстепенная роль), хореограф-постановщик, художник-декоратор) 30 (актер массовки, технический сопровождающий)</p>
<p>4.</p>	<p>Участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского</p>	<p>Международного, всероссийского, регионального и межвузовского</p>	<p>90 (организатор) 70 (руководитель направления) 40 (информационное обеспечение)</p>

	характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, в качестве организатора, руководителя направления ,:	уровня	25(волонтер)
		Университетского, межфакультетского, факультетского уровня	70 (организатор) 50 (руководитель направления) 40 (информационное обеспечение) 25 (волонтер)
5.	Участие студента в проектах, направленных на развитие творчества в качестве:	Руководителя проекта	200
		Члена рабочей группы на постоянной основе	100

Таблица 3

Примечание 1. В рамках оценки особых достижений, предусмотренных Таблицей 3, учитываются достижения, полученные кандидатами в статусе студента.

Примечание 2. Получение студентом по результатам деятельности, проводимой Юридическим факультетом, Университетом или иными организациями в рамках творческих конкурсов, смотров и иных аналогичных мероприятий специального приза оценивается как занятие призового места на мероприятии соответствующего уровня согласно критерию 1 Приложения №3.

Примечание 3. Спектакль – произведение театрального, сценического искусства, драматическое действие, представленное в любом театральном жанре и форме продолжительностью более 80 минут.

Театр малых форм – произведение театрального, сценического искусства, драматическое действие, представленное в любом театральном жанре и форме продолжительностью от 30 до 80 минут.

Сценический этюд – произведение театрального, сценического искусства, драматическое действие, представленное в любом театральном жанре и форме продолжительностью менее 30 минут.

Примечание 4. При оценивании достижений студентов по критерию 3

Приложения №3 участие в подготовке театральной постановки в нескольких разнородных творческих ролях (например, в качестве актера первого плана и хореографа-постановщика) учитывается отдельно. При этом общая сумма баллов при суммировании не может превышать балл, предусмотренный для оценки деятельности режиссера.

Примечание 5. Участие в подготовке театральной постановки в нескольких однородных творческих ролях (например, автор музыкального сопровождения и технический сопровождающий) оценивается по основанию, за которое предусмотрен больший балл.

Примечание 6. В рамках оценки достижений, предусмотренных пунктом 4 Таблицы 3, в качестве мероприятий международного, всероссийского, регионального и межвузовского уровня учитываются мероприятия, участие в которых приняли не менее 50 человек, при условии, что не менее 25% из принявших участие являются внешними участниками, не представляющими МГУ имени М.В.Ломоносова.

Приложение №4

Критерии оценивания достижений в общественной деятельности

ПГАС назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

№	Критерий	Балл	
1.	Помощь в организации образовательного процесса в качестве:	Старосты	200
		Наставника	50
		Лица, обеспечивающего деятельность Стипендиальной комиссии или в ином качестве (с указанием роли и количества затраченного времени)	20 (за каждый рабочий день)
2.	Представление интересов студентов в качестве:	Члена стипендиальной комиссии (при условии регулярного посещения заседаний)	30
		Члена Учебно-воспитательной комиссии (при условии регулярного посещения заседаний)	30
		Профорга академической группы	30
3.	Получение студентом награды или приза за результаты общественной деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Юридическим факультетом, Университетом или иными организациями в рамках конкурсов по общественной деятельности, смотров и иных аналогичных мероприятий	Международного уровня	80 (победитель) 70 (призер)
		Всероссийского уровня	70 (победитель) 60 (призер)
		Регионального (межвузовского) уровня	60 (победитель) 50 (призер)
		Университетского уровня	40 (победитель) 30 (призер)
		Факультетского уровня	30 (победитель) 20 (призер)

4.	Участие студента в общественной жизни в качестве руководителя, организатора, волонтера, а также деятельной информационной обеспечения очных и дистанционных мероприятий:	Международного, всероссийского, регионального и межвузовского уровня	90 (организатор) 70 (руководитель направления) 40 (информационное обеспечение) 25 (волонтер)
		Университетского, межфакультетского, факультетского уровня	70 (организатор) 50 (руководитель направления) 40 (информационное обеспечение) 25 (волонтер)
5.	Участие студента в общественных проектах, научной (академической), правозащитной, просветительской и социально-бытовой направленности в качестве:	Руководителя проекта	100
		Члена рабочей группы	75
		Члена рабочей группы на эпизодической основе	50
6.	Участие студента в деятельности студенческих организаций, НСК, НОЦ, других организаций Юридического факультета и Университета:	Руководство студенческой организацией, НСК, НОЦ	50
		Руководство направлением деятельности	40
		Участие в деятельности на постоянной основе	30
		Участие в текущей деятельности на регулярной основе	20
		Эпизодическое участие в текущей деятельности	10
7.	Систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественной жизни юридического факультета и Университета в качестве администратора или копирайтера сообществ уровня Университета, факультета, студенческих организаций,		80 (администратор) 40 (автор или редактор текста, визуального сопровождения)

	проектов, НСК, НОЦ	
8.	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской, гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющей деятельность в сфере молодежной политики, в качестве руководителя, организатора, волонтера, а также участие в информационном обеспечении мероприятий в очном и дистанционном формате:	75

Таблица 4

Примечание 1. В рамках оценки особых достижений, предусмотренных Таблицей 4, учитываются достижения, полученные кандидатами в статусе студента.

Примечание 2. Оценка деятельности лица, обеспечивающего деятельность Стипендиальной комиссии, осуществляется непосредственно Стипендиальной комиссией на основании представления Ответственного секретаря Стипендиальной комиссии.

Примечание 3. Учет достижений, полученных в связи с привлечением к работе Приемной комиссии Юридического факультета, осуществляется в один отчетный период, соответствующий дате издания приказа о составе Приемной комиссии и привлечении студентов.

Примечание 4. Решение о периодичности участия в текущей деятельности организации, в рамках пункта 2 Таблицы 4 принимается руководителем соответствующей организации.

Примечание 5. В рамках оценки достижений, предусмотренных пунктом 4 Таблицы 4, в качестве организатора могут выступать не более 2 лиц, участвующих в конкурсе на соискание ПГАС.

Примечание 6. В рамках оценки достижений, предусмотренных пунктом 4 Таблицы 4, в качестве мероприятий международного, всероссийского, регионального и межвузовского уровня учитываются мероприятия, участие в

которых приняли не менее 50 человек, при условии, что не менее 25% из принявших участие являются внешними участниками, не представляющими МГУ имени М.В.Ломоносова.

Критерии оценивания достижений в спортивной деятельности

ПГАС назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

№	Критерий		Балл
1.	Получение студентом спортивного звания:	Мастер спорта России международного класса	450
		Мастер спорта России	150
		Гроссмейстер России	150
2.	Победа, призовое место и участие в соревнованиях:	Чемпионат мира	450 (победитель) 300 (призер) 150 (участник)
		Чемпионат Европы (Азии и др.)	300 (победитель) 200 (призер) 100 (участник)
		Чемпионат России	250 (победитель) 150 (призер) 80 (участник)
		Международное соревнование	200 (победитель) 120 (призер) 70 (участник)
		Всероссийские соревнования	150 (победитель) 100 (призер) 50 (участник)
		Региональные соревнования	100 (победитель) 50 (призер) 30 (участник)
		Чемпионат Университета	50 (победитель) 35 (призер) 15 (участник)
		Чемпионат Юридического факультета	20 (победитель) 15 (призер) 5 (участник)
3.	Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях:	Международного уровня	70
		Всероссийского уровня	60
		Регионального (межвузовского) уровня	50
		Университетского уровня	40

		Факультетского уровня	30
4.	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы		50

Таблица 5

Примечание 1. В рамках оценки особых достижений, предусмотренных пунктами 1-3 Таблицы 5, учитываются достижения, полученные кандидатами в статусе студента.

Примечание 2. Лица, победившие или занявшие призовые места в соревнованиях, указанных в пункте 2 Таблицы 5 получают баллы исключительно за победу или занятие призового места.

Образец заявления

Председателю стипендиальной комиссии

Юридического факультета МГУ,

доценту С.В. Романову

от студента _____

академической группы _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою заявку на получение повышенной государственной академической стипендии в семестре 20__/20__ учебного года на основании прилагаемого перечня моих достижений.

Даю согласие на публикацию Стипендиальной комиссией Юридического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова прилагаемого мной списка достижений в своих официальных электронных ресурсах, а также ресурсах студенческих организаций Юридического факультета.

Копии подтверждающих документов прилагаю.

_____ « _____ » 20 _____

(подпись)

Приложение №7

ФИО кандидата	
Номер курса	
Номер группы	
Отчетный период для оценки достижений	
Информация о получении ПГАС в предыдущем семестре (да/нет)	

Достижения

В учебной деятельности

№	Достижение и его описание	Период получения достижения	Подтверждающие достижения	Предполагаемый балл	Обоснование	Примечания

В культурно-творческой деятельности

№	Достижение и его описание	Период получения достижения	Подтверждающие достижения	Предполагаемый балл	Обоснование	Примечания

В научной деятельности

№	Достижение и его описание	Период получения достижения	Подтверждающие достижения	Предполагаемый балл	Обоснование	Примечания

В общественной деятельности

№	Достижение и его описание	Период получения достижения	Подтверждающие достижения	Предполагаемый балл	Обоснование	Примечания

В спортивной деятельности

№	Достижение и его описание	Период получения достижения	Подтверждающие достижения	Предполагаемый балл	Обоснование	Примечания

Подтверждение участия студента в деятельности или мероприятиях (проектах), организуемых (реализуемых) студенческими или иными организациями

Председателю стипендиальной комиссии
Юридического факультета МГУ,
доценту С.В. Романову
от руководителя
[наименование организации]

Я (ФИО, должность), настоящим подтверждаю, что студент (ФИО) принимал участие в следующих мероприятиях:

1. (перечень мероприятий, роль студента, его функции, количество затраченного времени);

_____ « _____ » 20 _____

(подпись руководителя)